

**СТАРООСКОЛЬСКАЯ МЕСТНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ИНВАЛИДОВ И ВЕТЕРАНОВ ВОЙНЫ В АФГАНИСТАНЕ**

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием
23 января 1999 года
ПРОТОКОЛ № 1

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием
в новой редакции
19 января 2002 года
ПРОТОКОЛ № 1

УТВЕРЖДЕН
внеочередным общим
собранием
в новой редакции
20 декабря 2018 года
ПРОТОКОЛ № 1

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием
в новой редакции
22 ноября 2021 года
ПРОТОКОЛ № 2

**УСТАВ
СТАРООСКОЛЬСКОЙ МЕСТНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ИНВАЛИДОВ И ВЕТЕРАНОВ ВОЙНЫ В АФГАНИСТАНЕ И ЧЕЧНЕ**

**г. СТАРЫЙ ОСКОЛ
2021 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Старооскольская местная общественная организация инвалидов и ветеранов войны в Афганистане и Чечне, именуемая в дальнейшем "Организация", является основанным на членстве общественным объединением, созданным в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным Законом "Об общественных объединениях", другими законодательными актами Российской Федерации.

1.2. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о ее прекращении.

1.3. Организация от своего имени может приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном или третейских судах, в интересах достижения уставных целей совершать сделки, соответствующие законодательству.

1.4. Организация вправе иметь обособленное имущество и самостоятельный баланс, рублевые и валютные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке. Организация может иметь флаг, эмблему, вымпел и другую символику.

1.5. Деятельность Организации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности. В рамках, установленных законодательством, Организация свободна в определении своей внутренней структуры, форм и методов своей деятельности.

1.6. Организация является местной общественной организацией.
Территория деятельности – Старооскольский городской округ.
Местонахождение постоянно действующего руководящего органа Организации – Белгородская область, город Старый Оскол.

1.7. Полное наименование Организации: Старооскольская местная общественная организация инвалидов и ветеранов войны в Афганистане и Чечне. Сокращенное наименование Организации: СМООИВВАЧ.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1. Основными целями деятельности Организации является:

- содействие защите прав и законных интересов инвалидов и ветеранов войны в Афганистане и Чечне, а также других локальных военных конфликтах, членам их семей, оказание им правовой, профилактической, социальной, медицинской и иной помощи.
- содействие обеспечению инвалидам равных с другими гражданами возможностей участия во всех сферах жизни общества;
- ведение благотворительной деятельности.

2.2. Предметом деятельности Организации является осуществление деятельности, направленной на достижение уставных целей Организации. Для достижения указанных целей Организация осуществляет в установленном законом порядке следующие виды деятельности:

- принимает активное участие в разработке и реализации программ направленных на решение социальных проблем инвалидов и ветеранов войны в Афганистане и Чечне а также других локальных военных конфликтах, членов их семей и вдовам погибших, умерших;



- осуществляет учебно-методическую, информационную, рекламно-издательскую, просветительскую деятельность, оказание общественно полезных услуг;
- осуществляет оказание содействия в строительстве, реконструкции, ремонте и благоустройстве социально-культурных, религиозных, исторических, памятных и других объектов;
- учреждает средства массовой информации, издает учебную, методическую и другую литературу по вопросам уставной деятельности;
- представительство интересов других благотворительных, общественных организаций, фондов и программ;
- сотрудничает с другими общественными объединениями, в том числе и с зарубежными, поддерживает прямые международные контакты и связи, заключает соглашения с иностранными некоммерческими неправительственными объединениями с целью координации общих проблем и обмена опытом

Организация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Виды приносящей доход деятельности: продажа непродовольственных товаров, оказание услуг по проведению и организации мероприятий направленных на достижение уставных целей.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность Организации.

- 2.3. Для достижения уставных целей и решения уставных задач Организация вправе:
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
 - участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;
 - проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование;
 - учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
 - представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
 - осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;
 - выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти и органы местного самоуправления.

2.4. Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные его уставом и иными учредительными документами;
- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации общественного объединения, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях общественного объединения в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;



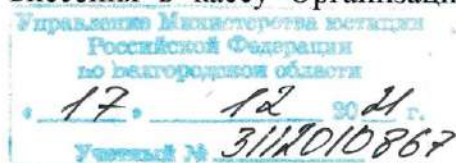
- представлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, решения руководящих органов и должностных лиц общественного объединения, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
- допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, на проводимые Организацией мероприятия;
- оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, в ознакомлении с деятельностью Организации, в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;
- информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме получаемых Организацией от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства денежных средств и иного имущества, о целях их расходования или использования и об их фактическом расходовании или использовании по форме и в сроки, которые устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней с момента таких изменений.

3. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНИЗАЦИИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ.

3.1 Членами Организации могут быть:

- инвалиды и ветераны войны в Афганистане и Чечне, а также других локальных военных конфликтов, их законные представители, родители и вдовы погибших и умерших;
- достигшие 18 лет граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации, разделяющие цели Организации, признающие Устав, регулярно уплачивающие членские взносы и принимающие личное участие в работе Организации;
- общественные объединения, являющиеся юридическими лицами, выразившие солидарность с целями Организации, признающие Устав, регулярно уплачивающие членские взносы и содействующие деятельности Организации, в том числе путем финансирования проводимых мероприятий.

3.2. Прием в члены и выход из членов Организации физических лиц осуществляется по решению Правления Организации на основании личного письменного заявления. Прием в члены и выход из членов Организации юридических лиц (общественных объединений) осуществляется по решению Правления Организации на основании решения уполномоченного органа юридического лица о вступлении или выходе юридического лица, с приложением копии свидетельства о регистрации юридического лица, устава и письменного заявления. Заявитель приобретает статус члена Организации с момента принятия соответствующего решения Правлением Организации. Размер уплаты вступительного и членского взносов определяется Общим собранием членов Организации. Вступительный взнос уплачивается новым членом Организации в течение 7 (семи) календарных дней со дня принятия Правлением Организации решения о принятии его в члены Организации. Ежегодный членский взнос уплачивается не позднее 20 (двадцатого) декабря текущего года. Вступительный взнос и ежемесячные членские взносы уплачиваются членами Организации посредством их внесения в кассу Организации в



наличной форме или посредством их внесения в безналичном порядке на расчетный счет Организации. Член Организации самостоятелен в выборе способа уплаты взносов.

3.3. По решению Общего собрания членов Организации могут быть предусмотрены дополнительные единовременные или целевые взносы. Порядок, сроки и размер уплаты дополнительных единовременных или целевых взносов определяются на основании решения Общего собрания членов Организации.

3.4. Вступительные и ежемесячные членские взносы используются в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации, в том числе для оплаты заработной платы штатным работникам организации.

3.5. Целевые и единовременные взносы предназначаются для финансирования конкретных мероприятий, проектов и программ, соответствующих целям Организации, не обеспеченных текущим финансовым планом, основанным и на вступительных и ежегодных членских взносах. Единовременные взносы могут быть направлены на иные нужды Организации по решению присутствующих большинства членов Правления организации для достижения уставных целей.

3.6. Взносы, определенные в настоящем Уставе, уплачиваются денежными средствами. Уплата взносов ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами, имеющими денежную оценку, возможна только по решению членов Правления Организации.

3.7. Члены Организации по своему усмотрению могут в любое время выйти из ее состава, уведомив об этом Правление Организации письменно. К заявлению члена Организации, являющегося юридическим лицом (общественным объединением), прилагается, кроме того, соответствующее решение руководящего органа этого юридического лица (общественного объединения). В этом случае членство в Организации прекращается с момента подачи заявления.

3.8. Члены Организации могут быть исключены из Организации за несвоевременную уплату членских взносов, за деятельность, противоречащую целям и задачам Организации, а также за действия, дискредитирующие Организацию, наносящие ей материальный ущерб или порочащие деловую репутацию Организации, если за данное решение проголосовало простое большинство от общего числа присутствующих на заседании членов Правления Организации. В этом случае права члена Организации прекращаются с момента принятия решения об исключении Правлением Организации. Членство в Организации прекращается в случае смерти, признания члена в установленном законом порядке недееспособным, осуждения за совершение тяжкого преступления на основании вступившего в законную силу приговора суда, ликвидации (прекращении деятельности) юридического лица (общественного объединения).

3.9. Член Организации имеет право:

- участвовать в управлении делами Организации;
- получать информацию о деятельности Организации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- контролировать деятельность руководящих органов Организации посредством участия в Общих собраниях;
- на равных началах с другими членами Организации безвозмездно пользоваться оказываемыми ею услугами;
- обжаловать решения органов Организации, влекущие гражданско-правовые последствия;
- требовать, действуя от имени Организации, возмещение причиненных Организации убытков;
- оспаривать, действуя от имени Организации совершенные ею сделки, и требовать применение последствий их недействительности, а также применение последствий недействительности ничтожных сделок Организации;



- избирать и быть избранным во все выборные органы Организации;
- вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности Организации.

Член Организации вправе получить информацию о деятельности Организации и ознакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией, направив соответствующий письменный запрос в Правление Организации. Член Организации вправе требовать любые имеющиеся у Организации документы, связанные с её деятельностью (в том числе протоколы заседаний Общих собраний членов; протоколы заседаний Правления Организации; заключения Ревизионной комиссии (Ревизора); документы бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности; аудиторские заключения). В запросе должен быть определен предмет требования, конкретизирован перечень и виды запрашиваемой информации или документов. Право члена Организации может быть осуществлено в следующих формах: ознакомление с документами и получение их копий (право выбора за членом Организации). Запрашиваемая информация и (или) документация должны быть представлены члену Организации не позднее 7 дней со дня получения запроса Правлением Организации.

3.10. Член Организации обязан:

- участвовать в образовании имущества Организации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены настоящим уставом Организации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;
- участвовать в принятии решений, без которых Организация не может продолжать свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинении вреда Организации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Организация;
- соблюдать требования настоящего Устава и иных локальных актов, принимаемых и утверждаемых Организацией и соответствующих действующему законодательству;
- выполнять решения руководящих органов Организации;
- не подрывать своими действиями авторитет Организации;
- вносить взносы в порядке и размерах, определяемых Общим собранием членов Организации;
- своевременно уплачивать членские взносы.

3.11. Члены Организации могут иметь также иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными внутренними документами Организации.

3.12. Членство в Организации неотчуждаемо. Осуществление прав члена Организации не может быть передано другому лицу.

4. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Высшим руководящим органом Организации является Общее собрание членов Организации.

4.2. Общее собрание членов Организации собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Общего собрания членов Организации правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Организации.

4.3. Внеочередное Общее собрание членов Организации может быть созвано по решению:

- Председателя Организации;
- Правления Организации;
- Ревизионной комиссии Организации;
- Более половины всех членов Организации.



4.4. Общее собрание членов Организации правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

К исключительной компетенции Общего собрания членов Организации относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования ее имущества;
- утверждение и изменение Устава Организации;
- определение порядка приема в состав членов Организации и исключение из числа ее членов;
- образование других органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии в других юридических лицах;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;
- принятие решений о порядке и размерах уплаты членских, целевых, единовременных, имущественных и прочих взносов;
- избрание ревизионной комиссии и определение аудиторской организации или индивидуального аудитора для Организации;

Решения принимаются открытым голосованием.

При отсутствии кворума, Общее собрание членов Организации может быть перенесено на срок до 30 дней.

Решение принимается Общим собранием членов Организации простым большинством голосов присутствующих на его заседании членов, за исключением вопросов относящихся к исключительной компетенции Общего собрания членов Организации.

Решения по вопросам исключительной компетенции Общего собрания членов Организации, принимаются квалифицированным большинством голосов – не менее 2/3 голосов присутствующих членов Организации.

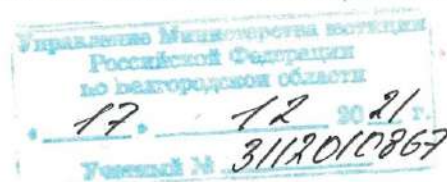
4.5. В период между созывом Общего собрания членов Организации избирается Правление – постоянно действующий коллегиальный руководящий орган Организации.

4.6. Правление Организации избирается Общим собранием членов Организации сроком на пять лет из числа членов Организации в количестве, установленном Общим собранием членов Организации, но не менее 3 (трех) членов.

4.7. Правление Организации может быть переизбрано по истечении срока полномочий на новый срок. Вопрос о досрочном прекращении его полномочий может быть поставлен на рассмотрение Общего собрания членов Организации по требованию более половины всех членов Организации.

4.8. Правление Организации:

- принимает в члены и исключает из членов Организации, в порядке определяемом Общим собранием членов Организации;
- организует работу Организации, осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания членов Организации;
- рассматривает и утверждает смету расходов Организации;
- готовит вопросы для обсуждения на Общем собрании членов Организации;
- организует мероприятия по учету членов Организации;
- организационно обеспечивает условия предоставления возможности и способы конкретно поручаемому лицу от Организации в оказании общественно полезных услуг остро нуждающимся определенным лицам из членов организации.
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания членов Организации.



Заседания Правления Организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными в случае присутствия на них более 50% членов Правления Организации.

4.9. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления Организации, присутствующих на заседании.

4.10. Председатель Правления Организации организывает и отвечает за работу Правления Организации.

4.11. Председатель Организации избирается Общим собранием членов Организации сроком на пять лет.

Председатель Организации (единолично исполнительное лицо):

- подотчетен Общему собранию членов Организации, отвечает за состояние дел Организации и правомочен решать все вопросы деятельности Организации, которые не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания членов Организации и Правления Организации;

- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях;

- распоряжается имуществом Организации;

- ежегодно информирует орган принявший решение о государственной регистрации о продолжении деятельности Организации с указанием действительного местонахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;

- организует бухгалтерский учет, делопроизводство, отчетность Организации;

- утверждает штатное расписание и должностные оклады штатных сотрудников Организации;

- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Организации;

- распоряжается в пределах утвержденной Правлением организации сметы средствами Организации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;

- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;

- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями;

- выдает доверенности членам Организации и штатным сотрудникам Организации;

- вносит на рассмотрение руководящих органов любые вопросы, относящиеся к деятельности Организации;

- может созывать и участвовать в заседаниях руководящих органов с правом голоса;

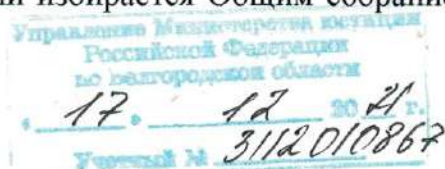
- имеет все полномочия, кроме относящихся к исключительной компетенции Общего собрания членов Организации и Правления Организации.

4.12. Председатель Организации имеет право подписи финансовых и банковских документов Организации.

5. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЕ ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Контрольно-ревизионная комиссия Организации является контрольно-ревизионным органом, созданным с целью организации и осуществления контроля за соблюдением устава, решений руководящих органов, а также за финансовой и хозяйственной деятельностью руководящих органов Организации. Контрольно-ревизионная комиссия избирается в количественном составе не менее 3 (трех) членов.

5.2. Контрольно-ревизионная комиссия Организации избирается Общим собранием членов Организации сроком на 5 (пять) лет.



5.3. Председатель и секретарь Контрольно-ревизионной комиссии Организации избираются сроком на 5 (пять) лет открытым голосованием, большинством голосов из избирательного состава членов Контрольно-ревизионной комиссии Организации.

5.4. К компетенции Контрольно-ревизионной комиссии Организации относится:

- организация и проведение контроля деятельности исполнительных органов Организации;
- проведение комплексных ревизий и тематических проверок финансовой и хозяйственной деятельности руководящих, исполнительных органов и структурного подразделения, не реже двух раз в год;
- участие в проведении экспертиз проектов Организации;
- привлечение к проверкам, в случае необходимости, сторонних аудиторов;
- организация и проведение проверки годовых отчетов и бухгалтерских балансов Организации и структурного подразделения;
- контроль выполнения устава и решений руководящих органов Организации;
- анализ и исследование нарушений и отклонений в исполнении устава, решений руководящих, исполнительных органов, а также финансовой и хозяйственной деятельности Организации, не реже двух раз в год;
- подготовка заключений и предложений по результатам ревизий и проверок;
- подготовка отчета о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии Организации.

5.5. Должностные лица и штатные сотрудники обязаны при проведении проверок по требованию Ревизионной комиссии Организации представлять все необходимые материалы и документы, а также давать объяснения.

5.6. Члены Ревизионной комиссии Организации могут участвовать в заседаниях Правления Организации.

5.7. Ревизионная комиссия Организации не могут входить в состав Правления Организации и исполнительных органов Организации.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительского и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, указанной в настоящем Уставе. В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с уставными целями Организации.

6.2. Собственность Организации охраняется законом.

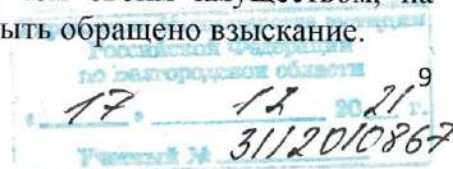
6.3. Источниками формирования имущества и средств Организации являются:

- вступительные, членские, целевые и единовременные взносы членов Организации;
- добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- доходы от проводимых в соответствии с Уставом мероприятий;
- поступления от гражданско-правовых сделок, внешнеэкономической деятельности;
- иные поступления, не запрещенные действующим законодательством.

6.4. Собственником имущества Организации является сама Организация. Каждый отдельный член Организации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.

6.5. Поступления от приносящей доходы деятельности Организации не могут перераспределяться между её членами и используются только для достижения уставных целей Организации.

6.6. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.



7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Общего собрания членов Организации, если за данное решение проголосовало не менее 2/3 голосов от общего числа членов Организации.

7.2. Имущество Организации переходит после ее реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Организация может быть ликвидирована либо по решению Общего собрания членов Организации, если за данное решение проголосовало не менее 2/3 голосов от общего числа членов Организации, либо по решению суда. Ликвидация или реорганизация Организации осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Имущество и средства Организации при ликвидации, после удовлетворения требований кредиторов, направляются на уставные цели Организации и не подлежат перераспределению между ее членами.

7.5. Документы Организации по личному составу после ликвидации Организации передаются на хранение в установленном законом порядке в Государственный архив.

7.6. Сведения и документы необходимые для осуществления государственной регистрации организации, в связи с ликвидацией, направляется в орган принявший решение о регистрации Организации для исключения ее из Единого государственного реестра юридических лиц.

7.7. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения в Устав, утвержденные Общим собранием членов Организации, если за данное решение проголосовало не менее 2/3 голосов от присутствующих членов Организации, подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация Устав Организации в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Государственная регистрация Флага и Эмблемы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

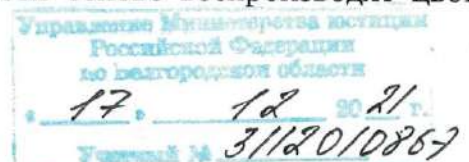
8.4. Устав в новой редакции Организации вступает в силу с момента его государственной регистрации.

ОПИСАНИЕ ФЛАГА, ЭМБЛЕМЫ

Старооскольской местной общественной организации инвалидов и ветеранов войны в Афганистане и Чечне

Флаг, эмблема Старооскольской местной общественной организации инвалидов и ветеранов войны в Афганистане и Чечне (СМООИВВАЧ) утверждены большинством голосов собрания при общем голосовании членов Старооскольской местной общественной организации инвалидов и ветеранов войны в Афганистане и Чечне (СМООИВВАЧ) – **16 августа 2019г.**

Флаг, эмблема Старооскольской местной общественной организации инвалидов и ветеранов войны в Афганистане и Чечне (СМООИВВАЧ) разработаны с учётом отечественных геральдико - правовых норм и в своей основе воспроизводят цвета и



фигуры исторических ротных знамён Белгородских армейских частей и подразделений русской армии.



Описание флага и эмблемы.

«Флаг Старооскольской местной общественной организации инвалидов и ветеранов войны в Афганистане и Чечне представляет собой цветное прямоугольное полотнище размером 90 x 135 см., разделённое тремя горизонтальными равными частями, из которых верхняя у древка — голубая, средняя — красная, нижняя — зелёная.

Эмблема Старооскольской местной общественной организации инвалидов и ветеранов войны в Афганистане и Чечне помещена в центральной части флага».

Отношение ширины полотнища к длине флага — 2:3, эмблема цветная размером 70*72 см.».

Символика цветов флага:

голубой — вера и безупречность, честность и целомудрие.

красный — мужество, любовь, сила и кровь, пролитая сынами (дочерьми)

Отечества во славу знамени Победы.

зелёный — изобилие, плодородие и богатство земли, полей и лесов, свобода и радость.

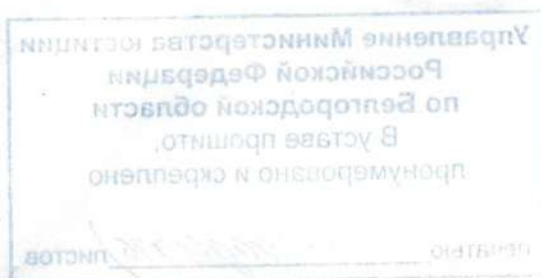
Символика эмблемы:

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Белгородской области
17. 18. 2011 г.
Формы № 3112010867

В центре трёхцветного полотнища флага Старооскольской местной общественной организации инвалидов и ветеранов войны в Афганистане и Чечне расположен щит война как символ неприступности рубежей Отечества, на котором изображено;

- в центральной части - оружие война (автомат), слева в верхней части щита боевая авиационная техника (вертолет), в правой верхней части щита - голубь держащий в клюве пшеничный колос, в центральной части эмблемы, на заднем плане на сером фоне, изображено очертания части земного шара. В нижней части герба изображен рельеф горной местности, со снежным покровом.

- щит война опоясывается в нижней части трёхцветным знаменем Российской Федерации с надписями: Старооскольская местная общественная (на белом полотнище), организация инвалидов и ветеранов (на синем полотнище), войны в Афганистане и Чечне (на красном полотнище).



Администрация Министерства внутренних дел
Российской Федерации
по Белгородской области
17.12.2021
Учетный № 31120/0867

Принято решение о государственной регистрации
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Белгородской области

« 17 » декабря 20 21 г.

Учетный № 31120010864

Начальник Управления

С. В. Чернышев

Запись о государственной регистрации внесена
в Единый государственный реестр юридических лиц

« 28 » декабря 20 21 г.

ОГРН 10231000013056



Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Белгородской области
В уставе прошито,
пронумеровано и скреплено

печатью 12 (двенадцать) листов

В уставе прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью
12 (двенадцать) листов
Председатель СМОИВВАЧ
С. В. Богунов
Богунов С.В.